

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2025-716

### Sahanrinteen Liiketalo Oy, maa-alueen vuokraus kiinteistöstä 858-401-3-190, Hyrylä

Sahanrinteen Liiketalo Oy:llä on voimassa oleva vuokrasopimus 1420m<sup>2</sup> kokoiselle alueelle kiinteistöllä 858-401-3-190. Alue on vuokrattu pysäköintialueeksi ja vuokrasopimus voimassa 31.8.2026 saakka. Alue on voimassa olevassa asemakaavassa merkitty yleiseksi pysäköintialueeksi merkinnällä LP ja alueelle ollaan suunnittelemassa asemakaavan muutosta.

Vuokralainen on pyytänyt vuokrasopimuksen sisällön päivittämistä ja vuokra-ajan jatkamista kesken vuokrakauden. Uusi päivitetty vuokrasopimus tehdään ajalle 1.1.2025-31.12.2029. Uusi vuokrasopimus korvaa samasta alueesta ajalle 1.9.2021-31.8.2026 tehdyn aikaisemman vuokrasopimuksen.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Teemu Karjalainen p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Sahanrinteen Liiketalo Oy, vuokrasopimusluonnos

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

#### **Päätös**

Päätän vuokrata Sahanrinteen Liiketalo Oy:lle oheisen vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti noin 1420 m<sup>2</sup>:n suuruisen maa-alueen kiinteistöstä 858-401-3-190 Urheilumuori.

Alue vuokrataan pysäköintiä varten.

Vuokra-aika on 1.1.2025 - 31.12.2029.

Vuosivuokra on 1.550 euroa.

#### **Tiedoksi**

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, kaavoitus, maankäyttö /Huhtala, Åhlgren (sop.rek.), maankäyttö, yhdyskuntatekniikka /Petri Juhola

#### **Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 28

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.